

POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

ALEXION PHARMA COLOMBIA S.A.S.

OBJETIVO

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones para la protección de datos personales, **ALEXION PHARMA COLOMBIA S.A.S.** (“ALEXION”), en su calidad de responsable del tratamiento de datos personales, establece la presente política de tratamiento y privacidad de información (en adelante la “Política”), la cual sienta las bases de los principios y requisitos generales que deben observarse en el tratamiento de los datos personales de clientes, inversionistas, proveedores de servicios, empleados y cualquier persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento por parte de ALEXION por parte de éste o de cualquier funcionario y/o empleado de ALEXION, o de terceros que este designe como encargado para prevenir el uso y manejo indebido de los datos.

ALCANCE

La presente Política es de aplicación para todos los proveedores, contratistas, funcionarios, empleados y/o terceros designados por ALEXION que, en desarrollo de sus funciones, prestación de servicios, entre otros, tengan acceso a las Bases de Datos creadas por ALEXION para las finalidades que se describen más adelante, y consecuentemente a los datos personales almacenados en las mismas.

En la presente Política se establecen los derechos y responsabilidades de los Titulares de la información, así como los deberes y compromisos de los Responsables en la utilización de dicha información. Asimismo, esta Política contiene los principios y parámetros generales que deben observarse en el Tratamiento de Datos Personales y Datos Personales Sensibles, si fuere del caso, por parte de cualquiera de los Responsables o de cualquier funcionario y/o empleado de éstos, o de terceros que designen como encargado

GLOSARIO

Para efectos de la presente Política y de conformidad con las normas aplicables se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

- a. **Autorización:** consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.
- b. **Aviso de Privacidad.** Documento apéndice de esta Política, físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por ALEXION que es puesto a disposición del Titular, previo al tratamiento de sus Datos Personales, y en el cual se le comunica al Titular la información relativa a la existencia de políticas de tratamiento de la información, la forma de acceder a éstas y la característica del Tratamiento que tendrán sus Datos Personales, cuando no sea posible poner a disposición del titular la política de tratamiento.

- c. **Bases de datos.** El conjunto ordenado de datos personales referentes a una persona identificada o identificable, el cual va a ser objeto de Tratamiento.
- d. **Datos Personales.** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas determinadas o determinables.
- e. **Encargado.** La persona natural o jurídica, pública o privada que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta de ALEXION.
- f. **Responsable.** La persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos personales. En el caso de estas Políticas de Privacidad, y Aviso de Privacidad será ALEXION.
- g. **SIC.** Superintendencia de Industria y Comercio.
- h. **Tercero.** La persona física o moral, nacional o extranjera distinta del Titular o de ALEXION.
- i. **Titular.** La persona natural a quien corresponden los Datos Personales que son objeto de Tratamiento.
- j. **Transferencia.** Actividad que tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, envía información o datos personales a un tercero que actuará como Responsable de los datos y que podrá estar dentro o fuera del país.
- k. **Transmisión.** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, teniendo por objeto que se realice el Tratamiento por parte de un Encargado por cuenta del Responsable.
- l. **Tratamiento.** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales y Datos Personales Sensibles, tales como la recolección, transferencia, almacenamiento, uso, circulación o supresión

IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

Razón social: ALEXION PHARMA COLOMBIA S.A.S.

Domicilio: Bogotá D.C.

Dirección: Carrera 9 No. 115 – 06/30, Edificio Tierra Firme Oficina 2904

Correo electrónico: alexion.colombia@alexion.com

Teléfono: (57) (1) 658 1888

DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO

Los Datos Personales que ALEXION trata por cuenta propia o a través de un tercero encargado para ello, son aquellos que se obtienen directamente de los Titulares por la relación comercial, civil y/o

laboral con estos y que son suministrados físicamente, así como a través de mecanismos no presenciales (Sistemas de información, correos electrónicos, etc.) a ALEXION. Por lo anterior, los Titulares deben leer previo a entregar su información personal, detallada y cuidadosamente esta Política. Los términos y condiciones señalados en la presente aplicarán para los datos personales y datos personales sensibles de ALEXION; de no estar de acuerdo con la presente Política, los Titulares deberán abstenerse de proporcionar sus datos a ALEXION.

Además, debe tenerse en cuenta que frente a los datos que se recolecten, ALEXION obtendrá la respectiva autorización e informará a los Titulares sobre los datos que en su momento se recolecten para realizar el Tratamiento.

FINALIDADES Y TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES

ALEXION recolecta Datos Personales y Datos Personales Sensibles para lo cual solicita autorización previa y expresa de los Titulares de la misma. En dichas autorizaciones ALEXION informa al Titular las finalidades específicas para las cuales recolecta su información. Sin embargo, de manera general ALEXION recolecta la información de los Titulares con las siguientes finalidades:

- Cumplir con las obligaciones contraídas con los Titulares de los Datos Personales y Datos Personales Sensibles;
- Desarrollo de las actividades que tenga con los titulares de la información;
- Realizar actividades propias de su objeto social;
- Realizar la gestión y administración de los Recursos Humanos de ALEXION;
- En la ejecución de los contratos de trabajo, se realizará el Tratamiento de Datos Personales a fin de dar cumplimiento a las obligaciones propias del mismo;
- Atender y gestionar las solicitudes y sugerencias realizadas por los Titulares;
- Llevar a cabo cualquier tipo de procedimientos de cobranza y gestiones de pagos que sean necesarios para dar cumplimiento a las obligaciones acordadas con ALEXION.
- Enviar notificaciones de cambios a esta Política o Avisos de Privacidad.
- Compartir y Transmitir datos a terceros proveedores de servicios que se encarguen del Tratamiento de los Datos, quienes podrán almacenar, tratar, proteger y mantener los Datos Personales entregados. En estos casos se informará a los Titulares los datos de contacto del tercero Encargado del Tratamiento de los Datos;
- Los Datos Personales y Datos Personales Sensibles de los Titulares podrán ser divulgados por parte de ALEXION a fin de brindar la información a las entidades gubernamentales cuando estas así lo soliciten, dar cumplimiento a las normas laborales y tributarias; y atender requerimientos administrativos y judiciales, pudiendo ser entregados para estos fines a abogados y asesores externos, o auditores;
- En el caso de información personal recopilada a través de Sistemas de Información, dicha información podrá usarse para agregar al titular de la información a las listas de suscripción

de correo electrónico, analizar tendencias y estadísticas, brindar contenido y anuncios, y enviar materiales de información sobre ALEXION;

- La Información Personal de carácter financiero que sea recolectada de los Titulares y que estos suministren podrá ser compartida con terceros que presten servicios a ALEXION para realizar evaluaciones financieras, todo de conformidad con lo establecido en la Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas complementarias sobre manejo de la información contenida en Bases de Datos Personales, en especial la financiera, crediticia, comercial y de servicios.

Teniendo en cuenta los diferentes grupos de interés de ALEXION, éste recolecta la información de los Titulares con las finalidades generales que se describen a continuación, sin embargo, al momento de solicitar la autorización previa y expresa del titular, se le informará a este último las finalidades específicas para las cuales recolecta su información. A continuación, se encuentran las finalidades generales:

- **Recursos Humanos**

- **Tratamiento de Datos Personales antes de la relación laboral:**

- La finalidad del Tratamiento de los Datos Personales suministrados por los interesados en las vacantes de ALEXION y la Información Personal obtenida del proceso de selección, se limitará a: (i) clasificación, almacenamiento, archivo de los Datos Personales, (ii) entrega de la información a terceros Encargados de los procesos de selección, (iii) verificar, comparar, evaluar las competencias laborales y personales de los candidatos respecto de los criterios de selección de ALEXION, (iv) cumplir con deberes legales a los que está obligada ALEXION.

- **Tratamiento de Datos Personales durante la relación laboral**

- Las finalidades del Tratamiento de los Datos Personales suministrados por los empleados de la Compañía, son: (i) dar cumplimiento a la ley colombiana o extranjera y las órdenes de autoridades judiciales, administrativas o entidades privadas en ejercicio de servicios públicos, (ii) clasificación, almacenamiento, archivo de los Datos Personales, (iii) entrega de la información a terceros encargados de procesos de evaluación, entrenamiento, certificación, y demás procesos requeridos en el desarrollo de la relación contractual, (iv) verificar, comparar, evaluar las competencias laborales y personales de los empleados, (v) emisión de certificaciones relativas a la relación del Titular del Dato Personal con ALEXION (vi) envío de información a cajas de compensación, AFP, ARL, póliza de salud y vida (vii) entrega de Datos Personales a proveedores para programas de bienestar laboral, y (viii) envío de información de interés.

- **Tratamiento de Datos Personales después de terminada la relación laboral**

- Terminada la relación laboral, cualquiera que fuere la causa, ALEXION procederá a almacenar los Datos Personales recolectados durante la relación laboral, para efectos de emisión de certificaciones relativas a la relación laboral y cumplimiento de los deberes legales a los que esté obligada ALEXION.

- **Proveedores y Contratistas:**

- El Tratamiento de los datos se realizará para los fines relacionados con la gestión contractual de productos o servicios que ALEXION requiera para su funcionamiento de acuerdo a la normatividad vigente.
- Verificar la idoneidad y competencia de los proveedores, atendiendo las características de los bienes o servicios que se contraten con el proveedor.
- Alimentar el registro de proveedores de ALEXION.
- Realizar el pago por productos vendidos o servicios prestados.
- Hacer seguimiento a las diferentes interacciones que tenga con el proveedor por cualquier medio.
- Contactar al Proveedor en caso de requerir servicios y/o bienes adicionales.
- En general, para la correcta ejecución del contrato y/o relación comercial.

- **Seguridad en instalaciones:**

El Tratamiento se realizará para la vigilancia y seguridad de las personas, los bienes e instalaciones de ALEXION.

RESPONSABILIDADES Y REQUISITOS

En el tratamiento de Datos Personales, ALEXION y sus funcionarios velarán por el cumplimiento de, al menos, las siguientes responsabilidades y requisitos.

- ALEXION recabará y tratará los Datos Personales, directamente o a través de un tercero designado, de manera lícita y conforme a las disposiciones establecidas en la regulación aplicable a los Datos Personales.
- Para el Tratamiento de Datos Personales, ALEXION cumplirá con los siguientes principios rectores de la protección de datos: (i) legalidad; (ii) finalidad; (iii) libertad; (iv) veracidad; (v) transparencia; (vi) acceso y circulación restringida; (vii) seguridad; y (viii) confidencialidad.
- A fin de realizar el tratamiento de Datos Personales, ALEXION siempre obtendrá la autorización previa, expresa, informada y clara otorgada por parte del Titular de los datos.
- Bajo ninguna circunstancia ALEXION obtendrá Datos Personales a través de medios engañosos o fraudulentos.
- El manejo de Datos Personales que realice ALEXION o los terceros por este designados, será transparente para que su Titular pueda comprobar la información que haya proporcionado.
- Para el Tratamiento de Datos Personales, se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:
 - a. Los Datos Personales únicamente serán tratados conforme a la finalidad para la cual fueron recopilados.
 - b. En caso de uso por terceros, se informará la identidad de los terceros, los fines de su uso y el tipo de Datos Personales a ser proporcionados a dichos terceros.
 - c. El periodo autorizado de uso y proceso de eliminación de Datos Personales.

- d. Se comunicará a los titulares de los Datos personales los derechos con que cuentan y la información relevante para que pueda ejercer dichos derechos.
- La información y datos personales que ALEXION reciba, debe ser tratada de manera confidencial y la utilizará exclusivamente para los fines y objetivos descritos en el correspondiente Aviso de Privacidad y/o en la autorización para el tratamiento de los datos otorgada por el titular de la información, y para los fines permitidos por la ley.
 - Salvo los casos de excepción previstos por la ley aplicable, ALEXION no almacenará Datos Personales sin previa autorización de su Titular, la cual deberá ser otorgada con las formalidades previstas por las leyes aplicables.
 - El consentimiento del Titular puede ser revocado en cualquier momento. Para la revocación del consentimiento, dentro del aviso de privacidad o autorización, ALEXION informará al Titular de los mecanismos y procedimientos dispuestos para la revocación.
 - De conformidad con el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012, no será necesario el consentimiento para el tratamiento de Datos Personales cuando:
 - a) La información sea requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
 - b) Se trate de datos de naturaleza pública;
 - c) En casos de urgencia médica o sanitaria;
 - d) Para el Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos;
 - e) En el caso de datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.
 - Al obtener la autorización para el tratamiento de datos ALEXION informará a los Titulares la información que se recaba de ellos y con qué fines. En ningún momento se obtendrán datos que no sean necesarios para cumplir con la finalidad del tratamiento.
 - Los Avisos de Privacidad que ALEXION entregue a las personas de las cuales se obtengan datos, se caracterizarán por ser sencillos, con información necesaria, expresando en lenguaje claro y comprensible y con una estructura y diseño que facilite su entendimiento con al menos la siguiente información:
 - a. La identidad, domicilio y datos de contacto del Responsable del Tratamiento
 - b. Finalidad y tratamiento al que serán sometidos los datos
 - c. Los derechos que se le otorgan al Titular de los datos
 - d. Los mecanismos dispuestos por el Responsable para que el Titular conozca la política de Tratamiento de la información y los cambios sustanciales que se produzcan en ella o en Aviso de Privacidad correspondiente.

En todos los casos, se debe informar al titular cómo acceder o consultar la política de Tratamiento de la información.

- Para la difusión de los Avisos de Privacidad, ALEXION podrá valerse de formatos físicos, electrónicos, medios verbales o cualquier otra tecnología, siempre y cuando garantice y cumpla

con el deber de informar al Titular en términos de la normativa aplicable, y obtenga la autorización debida por parte del Titular.

DERECHOS QUE LE ASISTEN COMO TITULAR

De acuerdo al artículo 8° de la Ley Estatutaria 1581 el Titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Pudiendo ejercer este derecho, entre otros frente a Datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
 2. Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley.
 3. Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
 4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
 5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento se ha incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.
 6. Acceder en forma gratuita, según lo establecido en el artículo 21 del Decreto 1377 de 2013, a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
- Para el ejercicio de sus derechos, los Titulares, tendrán a su disposición los medios de comunicación adecuados. En este sentido, dentro de ALEXION existe un área encargada de velar por el cumplimiento de la presente Política, la cual atenderá además las consultas, peticiones, quejas y reclamos de los Titulares de los datos, en ejercicio de sus derechos. Dicha área podrá ser contactada en el correo electrónico: alexion.colombia@alexion.com

DATOS SENSIBLES

Entendemos por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las condiciones de salud, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

El Titular tiene derecho a optar por no suministrar cualquier información sensible solicitada por ALEXION.

Sin perjuicio de lo anterior, se entiende que para el caso de Datos Personales Sensibles proporcionados por empleados de los Responsables los cuales son necesarios para la ejecución de la relación contractual por la propia naturaleza de los mismos, se procederá a realizar el Tratamiento en los términos del Acuerdo de Tratamiento de Datos Personales.

DATOS DE MENORES DE EDAD

El suministro de los datos personales de menores de edad es facultativo y en caso tal de que se requiera recolectar información de identificación personal con respecto a un niño, niña o adolescente, deberá realizarse con autorización de ambos padres de familia y/o representantes legales del menor, teniendo en cuenta lo establecido en el código de adolescencia e infancia, la **Ley 1098 de 2006, y a la legislación vigente y** especificando la finalidad de la información recolectada por ALEXION y

AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

En perjuicio de las excepciones previstas en la regulación aplicable, en el Tratamiento se requiere la Autorización del Titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta y verificación posterior. En razón de lo anterior, los tratamientos de datos que realice el Responsable contarán con su correspondiente soporte de autorización a través de los formatos dispuestos para tal fin por el Responsable.

La Autorización del Titular no será necesaria en los casos establecidos de la normativa aplicable y, entre otros, en el caso de tratarse de Datos Públicos, información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.

En el evento que los Datos Personales suministrados por el Titular pertenezcan a terceras personas, se entenderá que el Titular está facultado para otorgar dichos datos. El Titular es responsable frente a esos terceros por haber suministrado la información, siempre que el Titular mantenga indemne a el Responsable de cualquier reclamación.

En el caso en que los Titulares accedan a los sitios web del Responsable, los Titulares deben leer y entender lo establecido en la presente Política, por lo que de proporcionar los Datos Personales en el sitio web se entiende como una conducta conforme a la cual otorga el consentimiento para el tratamiento de los datos.

TRAMITE DE SOLICITUDES, PETICIONES Y QUEJAS

Para el trámite de consultas, peticiones, quejas y reclamos de los Titulares se seguirá el procedimiento que se establece a continuación y en todo caso se dará cumplimiento a lo establecido en los artículos 14 y 15 de la Ley Estatutaria 1581 de 2012.

- El Titular o su representante, podrán consultar la información personal del Titular entregada a ALEXION.

La consulta deberá ser formulada por el medio habilitado por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento, siempre y cuando se pueda mantener prueba de esta.

ALEXION deberá atender la consulta en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

- El Titular o su representante podrán solicitar la corrección, actualización o supresión, presentando un reclamo el cual deberá ser tramitado mediante solicitud escrita que contenga los siguientes datos:
 - a. Identificación del Titular
 - b. Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo,
 - c. Dirección de correspondencia del Titular.
 - d. Documentos soporte de la solicitud.

ALEXION requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que aporte documentos adicionales, en los casos en que resulte incompleta la solicitud.

Dentro de los dos (2) meses siguientes a la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. Recibido el reclamo, se incluirá dentro de los dos (2) días siguientes a la recepción del reclamo una nota dentro de la base de datos respectiva, en donde se establezca que un reclamo se encuentra en curso.

ALEXION o quien corresponda atenderá el reclamo dentro de los quince (15) días hábiles siguientes contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. En caso de no ser posible atenderlo en ese término, se informará al interesado, y se informarán las razones de la demora, y se dará respuesta en un término de máximo ocho (8) días.

- Los Titulares podrán en todo momento rectificar, conocer y actualizar sus datos, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- De conformidad con la Ley, ALEXION podrá negar el acceso a los Datos Personales, o la revocatoria de la autorización, o la solicitud de supresión de un dato en los siguientes casos:
 - a. Cuando el solicitante no sea el Titular de los Datos Personales, o el causahabiente, o el representante legal no esté debidamente acreditado para ello;
 - b. Cuando el solicitante no sea una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales, o no medie orden judicial.
 - c. Cuando el Titular tenga un deber legal de permanecer en la base de datos.
 - d. Cuando en su base de datos, no se encuentren los Datos Personales del solicitante;
 - e. Cuando se lesionen los derechos de un Tercero;

- f. Cuando exista un impedimento legal, o la resolución de una autoridad competente, que restrinja el acceso o los datos personales, o no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos; y
- g. Cuando la rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada.

SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

El Responsable ha adoptado medidas de seguridad razonables para proteger la información de los Titulares a fin de minimizar los riesgos de daño, destrucción o pérdida - incluso accidental - alteración, destrucción, uso, acceso o tratamiento ilícito, no autorizado o fraudulento o que no se ajuste a las finalidades de recopilación de datos indicadas en la política, de conformidad con lo dispuesto en la legislación aplicable, en la Política y lo demás procedimientos e instrucciones de aplicación de la Política.

El acceso a los Datos Personales está restringido a aquellos empleados, contratistas, representantes y agentes del Responsable encargados del Tratamiento de los datos y que necesitan conocer los mismos para desempeñar sus funciones y desarrollar el objeto social del Responsable. El Responsable no permite el acceso a esta información por parte de terceros en condiciones diferentes a las anunciadas, a excepción de un pedido expreso del Titular de los Datos o personas legitimadas de conformidad con la normatividad nacional, o en los casos en que se hubiese suscrito un acuerdo de transmisión de datos o se cuente con autorización expresa del Titular para tal fin.

No obstante lo anterior, el Responsable no será responsable por ataques informáticos y en general cualquier acción que tenga como objetivo infringir las medidas de seguridad establecidas para la protección de los Datos Personales e información diferente a estos contenida en sus equipos informáticos o en aquellos contratados con terceros.

TRANSMISIÓN Y TRANSFERENCIA DE LA INFORMACIÓN

ALEXION realizará la transmisión de los datos personales a terceros proveedores con los cuales tenga suscritos contratos para la administración de datos personales y que garanticen la confidencialidad y seguridad de los datos. De la misma manera, los datos personales serán transferidos a empresas del grupo corporativo del cual haga parte ALEXION a nivel internacional, y únicamente para que se realice el tratamiento según las finalidades autorizadas por los Titulares. Cualquier transferencia de datos será informada a los Titulares de los Datos Personales dentro del Aviso de Privacidad y/o la autorización. Las transmisiones de datos también serán informadas, salvo que se suscriban contratos de transmisión de datos en los términos del artículo 25 del Decreto 1377 de 2013.

MODIFICACIONES A LA POLÍTICA

ALEXION se reserva el derecho de efectuar, modificaciones a la presente Política. De conformidad a lo establecido en el artículo 5 del Decreto 1377 de 2013, cuando se presenten cambios sustanciales, referidos a la identificación del responsable y a la finalidad del tratamiento, los cuales afecten el contenido de la autorización será necesario comunicar dichos cambios al Titular, y obtener una nueva autorización.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y PERIODO DE VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS DE ALEXION PHARMA COLOMBIA S.A.S.

La presente política rige a partir de su expedición y los datos sujetos a Tratamiento serán almacenadas durante el tiempo que sea necesario para la consecución de las finalidades establecidas en la presente Política y para el desarrollo de la relación con los Titulares, a menos que estos hayan dado instrucciones diferentes, o, en todo caso, por el período de retención contemplado en las leyes aplicables

APLICACIÓN NORMATIVA

La presente política se fundamenta en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, sus Decretos Reglamentarios y las normas que la complementen, modifiquen o sustituyan

Esta Política fue revisada en julio de 2019 y se encuentra vigente actualmente.